



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos

**PUESTO VACANTE
RECINTO AGUADILLA**

Fecha: 22 de diciembre de 2023

Convocatoria: 2023-2024-11

Puestos: 999121 Extensión
999333 Extensión

Título: Consejero(a)

Código: T2001

FLSA: Exento

Categoría de empleo: Professionals

Horario: Diurno

Departamento: Programa de Servicios Educativos

Aspectos distintivos: Trabajo de complejidad y responsabilidad normal que consiste en ofrecer consejería profesional a los estudiantes y prospectos en el proceso de identificar necesidades académicas y el desarrollo de su perfil estudiantil según las áreas de interés profesional o vocacional. Colaborar en el desarrollo de modelos y estrategias de retención. Colaborar y asistir a los estudiantes en la planificación educativa, vocacional y profesional. Recopilar, organizar y analizar información obtenida de cuestionarios, expedientes, pruebas, entrevistas y otros recursos. Proveer consejería a individuos y grupos aplicando modelos de orientación y consejería. Identificar necesidades y establecer un marco de acción que incluya la coordinación de asistencia particular a través de programas, agencias u organizaciones de apoyo.

Requisitos mínimos: Maestría en Orientación y Consejería, Consejería en Rehabilitación de una institución acreditada y preferiblemente licencia expedida por la autoridad correspondiente. La licencia provisional podrá considerarse condicionado a que la obtenga en un término no mayor de 6 meses a partir de la fecha de empleo. No requiere experiencia.

Competencias mínimas: Conocimiento y dominio de las destrezas, principios, técnicas, conceptos y reglamentación aplicable al ejercicio de la profesión. Habilidad para interactuar en grupos diversos e identificar necesidades. Habilidad para preparar informes con claridad y precisión. Habilidad para desarrollar instrumentos de medición y obtención de datos. Conocimiento de programas tales como Word, Excel, PowerPoint u otros de similar naturaleza. Capacidad analítica para interpretar y presentar datos de modo efectivo. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario: De acuerdo con la escala de retribución vigente para el personal de la Universidad Interamericana de Puerto Rico.

Solicitudes: Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resume, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **8 de enero de 2024** a:

Inter American University of de Puerto Rico, Inc.
Recinto de Aguadilla
Oficina de Recursos Humanos
PO Box 20000
Aguadilla, PR 00605

- (1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en www.inter.edu (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos).
- (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al (787)891-0925 Ext. 2242.
- (3) Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar.
- (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria.
- (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.
- (6) Envíe su solicitud a: recursos.humanos@aguadilla.inter.edu

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo con las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023