



Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos

**PUESTO VACANTE-EXTENSION**  
**RECINTO DE BAYAMÓN**

Fecha: 27 de marzo de 2024  
Convocatoria: 2023-2024-15  
Puesto:003585

Título: INSTRUCTOR (A)

Código: 11001

FLSA: Exento

Categoría de empleo: Professional (Facultad)

Horario: Diurno/Nocturno

Departamento: Administración de Empresas

**Aspectos distintivos:**

Trabajo docente de responsabilidad y complejidad que consiste en transmitir el conocimiento siguiendo los más altos estándares académicos de la disciplina o la materia que ofrece a los estudiantes a través de cursos de nivel universitario. Planificar y presentar la materia del curso en conformidad con la descripción del Catálogo. Dar a conocer a los estudiantes los objetivos y requisitos del curso a través de los medios oficialmente establecidos. Promover y colaborar con los bibliotecarios en aspectos pertinentes al desarrollo de las colecciones de material educativo según la disciplina o materia de especialidad o peritaje. Administrar pruebas o instrumentos de evaluación para determinar el progreso académico de los estudiantes en cada curso que imparte. Registrar de acuerdo con el calendario académico las calificaciones de los estudiantes por cada curso ofrecido. Atender otras asignaciones académicas, de laboratorio, de investigación o cuasi-administrativas, según aplique.

**Requisitos mínimos:**

Preferiblemente grado Doctoral en Contabilidad. Preferiblemente experiencia docente a nivel universitario. Conocimiento y destrezas en el uso de la tecnología, preferiblemente contar con certificación de "Blackboard". Conocimiento sobre las estrategias de "assessment" para evidenciar y optimizar el aprendizaje estudiantil.

**Competencias mínimas:**

Dominio de los aspectos propios de la disciplina o materia a enseñar. Mantenerse al día en los nuevos desarrollos y estrategias para el proceso de enseñanza y docente. Poseer destrezas efectivas de comunicación oral y escrita. Habilidad para promover la discusión de ideas, el pensamiento crítico y el desarrollo intelectual de los estudiantes. Demostrar compromiso y disponibilidad para ofrecer consejería académica a los estudiantes. Preferiblemente dominio en la aplicación de la tecnología a los procesos de enseñanza-aprendizaje, el ofrecimiento de cursos a distancia o híbridos y los procesos de avalúo de programas. Conocimiento y dominio sobre la formulación y redacción de propuestas para la obtención de fondos externos. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo. Disponibilidad para trabajar en diferentes horarios según las necesidades de servicio.

**Salario:** De acuerdo con la escala de retribución vigente para el personal docente o no docente de la Universidad Interamericana de Puerto Rico.

**Solicitudes:**

Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resume, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del 26 de abril de 2024 a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos  
Recinto de Bayamón  
500 Carretera  
Dr. John Will Harris  
Bayamón, Puerto Rico 00957

(1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en [www.inter.edu](http://www.inter.edu) (DOCUMENTOS: Recursos Humanos). (no requerido a empleados regulares internos). Aceptamos solicitudes por correo electrónico sujeto a que la envíe además por correo regular. Correos electrónicos: [wfigueroa@bayamon.inter.edu](mailto:wfigueroa@bayamon.inter.edu), [etorres@bayamon.inter.edu](mailto:etorres@bayamon.inter.edu), [tlopez@bayamon.inter.edu](mailto:tlopez@bayamon.inter.edu)

(2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787- 279-1912 ext. 2112, 2015, 2056. (3) Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2023